

中药学院对药科楼 C1 一楼及三楼部分科研实验室开展安全检查

按照《关于建立中药学院领导班子成员实验室安全巡查制度的通知》（中药[2021]184号）的要求，4月8日上午，詹若挺院长、邓劲松书记带领平台管理办人员前往药科楼 C1 座一楼及三楼部分药理学部科研实验室逐一进行安全检查。

本次检查的药理学部实验室相对上次安全巡查情况较好，大多实验室仪器设备有使用记录本并及时登记，特别是 C110、C104 实验室整体环境整洁有序。大多数实验室值日表和人员进出登记表内容及时更新。本次检查主要问题如下：（1）研究生休息室缺乏管理，无学生值日安排；（2）仍有仪器设备如烘箱等未执行使用登记制；（3）个别实验室空泡沫箱、纸箱等杂物堆积未及时清理；（4）个别实验室冰箱、试剂柜未按要求贴上物品清单；（5）实验室气瓶未挂标识牌；（6）细胞房内使用酒精灯未配置消防设备等安全隐患情况（见附表《药科楼一楼、三楼药理学部部分科研实验室检查记录表》）。

针对上述检查中发现问题，学院领导已当场电话知会相关实验负责人立行完成整改，加强实验室安全管理。学院领导班子成员将按照《关于建立中药学院领导班子成员实验室安全巡查制度的通知》（中药[2021]184号）的要求，定期对学院全部实验室进行安全巡查，对发现问题的将及时通知整改，对存在安全隐患但不整改或整改不到位的实验室，学院将按规定给予通报批评，并按学校规定对相关负责老师和研究生进行约谈，并将约谈记录上报学校有关部门。

附表：

药科楼 C1 座一楼及三楼部分科研实验室检查记录表

实验室	2022 年 4 月 8 日安全检查存在问题
C104	1.PI 组实行打卡管理，实验室整体整洁有序 2.一冰柜未张贴物品清单 要求：立行整改
C105	1.通风橱无法使用未及时报修（现已联系过原安装公司） 2.烘箱运行中未见使用登记。 要求：立行整改
C106	1.实内无人实验台手机充电插头插在插座上 2.实验室值日记录未更新 要求：立行整改
C108	1.烘箱运行中未见使用记录 2.泡沫箱堆积杂乱需及时清理 要求：立行整改
C107 C109	1.C107 空泡沫箱、纸箱等杂物堆积未及时清理。 2.C107 离心机未见操作规范及使用记录 3.C109 烘箱运行中未见使用登记 要求：立行整改
C110	1.实验室管理整体整洁有序，仪器使用登记及时 2.有一个药品柜未张贴试剂清单 要求：立行整改
C112	二个烘箱仅一本有使用登记本 要求：立行整改
C311	休息室缺乏管理，没有组织学生值日安排。已责成室内研究生党员先锋组织完成本室管理工作。 要求：立行整改
C313	气瓶柜内气瓶未按要求将标识牌挂上 要求：立行整改
C314	1.值日表未更新 2.吹风筒不使用时未收好 3.贮放药品低温冰柜未张贴物品清单 要求：需要进一步整改
C316	1.细胞培养室内超净台等使用酒精未按要求配置灭火毯等应急消防用具 2.缓冲间冰箱未张贴物品清单 要求：立行整改